	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 8INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del cauca	Centro de Formación:	Centro de tecnologías agroindustriales
Programa de Formación:	Asistencia en organización de archivos	No. de Ficha:	2144492

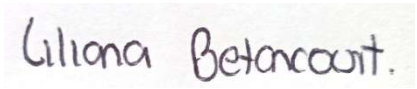
Datos del Aprendiz	Nombre:	Dora Liliana Betancourt López
	Identificación:	31434085
	Teléfono:	3138030498
	E-mail:	Dannacano0510@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EMPRESAS MUNICIPALES DE CARTAGO
	Nit:	836000349-8
	Dirección:	CARRERA 5 N0. 6-44
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Tania Hincapié
	Cargo:	Auxiliar Administrativo
	Teléfono:	3184501215
	E-mail:	Pedro.serna@emcartago.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	Programa de gestión documental Orfeo actualizado, bitácoras de seguimiento	08/11/2021	Virtual
Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.	Indicador de gestión entrega de folios, registro fotográfico, bitácoras de seguimiento.	08/11/2021	Virtual
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	Registro fotográfico, bitácoras de seguimiento.	08/11/2021	Virtual
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Programa de gestión documental Orfeo actualizado, bitácoras de seguimiento	08/11/2021	Virtual
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Tania Hincapié	Dora Liliana Betancourt López	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04/05/2021
	Final: ■		Finalización: 05/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz se caracterizó por ser una persona colaboradora, dispuesta, proactiva y eficiente. Se cumplió con el objetivo, todo el proceso fue satisfactorio, Se destaca su puntualidad, responsabilidad y las ganas de aprender. Se recomienda evaluar de manera positiva el resultado de aprendizaje de la etapa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

Aprendió mucho en la empresa.

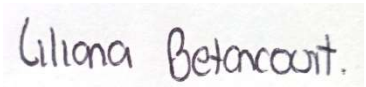
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ■ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____

Especificar cuáles:







Tania Hincapié	Dora Liliana Betancourt López	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cartago, Valle del Cauca, 08/11/2021.